

# **KLAUZULA INFORMACYJNA**

## **O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB SKŁADAJĄCYCH OFERTY PRACY W RAMACH NABORU NA WOLNE STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE ORAZ STANOWISKA URZĘDNICZE W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W STALOWEJ WOLI**

*Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:*

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Stalowej Woli, ul. Hutnicza 15, 37-450 Stalowa Wola, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych; kontakt do IOD: iod@mosir.stalowawola.pl tel.15 842 25 62.

### **CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:**

Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

1. Przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie:
  - o art. 6 ust. 1 lit. c RODO\* (przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą o pracownikach samorządowych, ustawą Kodeks pracy,
  - o art. 6 ust. 1 lit a RODO\* (na podstawie wyrażonej zgody) w przypadku dobrowolnego podania danych osobowych, które nie są ujęte w katalogu danych w cyt. powyżej przepisach prawa oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO\* (na podstawie wyrażonej wyrażonej zgody) w przypadku dobrowolnego podania przez osobę szczególnych kategorii danych (tzw. danych wrażliwych) określonych w art. 9 ust. 1 RODO\*,
2. Wykonania obowiązku prawnego względem organów publicznych w związku z prowadzoną działalnością statutową na podstawie:
  - o art 6 ust. 1 lit. c RODO\* (przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o pracownikach samorządowych, przepisami dotyczącymi archiwów oraz pozostałymi przepisami obligującymi administratora danych do prowadzenia rozliczalności względem organów publicznych w zakresie prowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze.

### **ODBIORCY DANYCH:**

MOSiR będzie przekazywać (w odpowiednich sytuacjach powierzać przetwarzanie danych) Państwa dane podmiotom nadzorującym działalność MOSiR w zakresie statutowej działalności, dostawcom usług pocztowych, prawnych, dostawcom usług i oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie oraz dostawcom usług IT w zakresie hostingu strony internetowej i poczty elektronicznej, którzy świadczą usługi dla MOSiR.

**CZAS PRZETWARZANIA:**

Dane osobowe w ramach niniejszego postępowania będą przetwarzane przez okres trwania postępowania rekrutacyjnego. Po tym okresie dostarczone dokumenty osób, które nie zostały zatrudnione zostaną zniszczone, zaś pozostała dokumentacja z przedmiotowego postępowania rekrutacyjnego (sprawozdania komisji, protokoły, pozostałe informacje naniesione w toku postępowania) będzie przechowywana przez okres zgodny z obowiązującą w MOSiR instrukcją kancelaryjną i przepisami dotyczącymi archiwum tj. 5 lat od momentu opublikowania informacji o wynikach naboru. Pani/Pana danie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też w formie profilowania.

Osoby, które chcą brać udział w innych procesach rekrutacyjnych powinny wyrazić na to zgodę składając oświadczenie o treści:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do przyszłych postępowań rekrutacyjnych prowadzonych przez MOSiR w Stalowej Woli”.**

**TWOJE PRAWA:**

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO\*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem- w przypadku danych podanych na gruncie udzielonej zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO\*,
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora- w przypadku danych podanych na gruncie udzielonej zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO\*,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:**

Podanie danych osobowych określonych w Kodeksie pracy jest dobrowolne, jednakże niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym i odmowa ich podania będzie skutkowałą odrzuceniem przez kandydata oferty pracy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne na gruncie wyrażonej zgody i pozostaje bez wpływu na przebieg procesu rekrutacyjnego i ocenę kandydata.

Potwierdzam zapoznanie się z niniejszą klauzulą:

.....  
(data i czytelny podpis imię i nazwisko)